

## Formation de formateur occasionnel

Validité du programme : du 01/01/2020 au 31/12/2020

*Animer des formations de façon ponctuelle ou plus régulière auprès de collaborateurs de son entreprise nécessite un apprentissage particulier. Ce stage vous montrera comment concevoir, animer et évaluer une formation. Il vous apprendra notamment à développer une progression pédagogique par objectif, et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.*

### Objectifs pédagogiques

- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- Gérer les situations délicates en formation

### Public

Formateurs occasionnels. Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

### Prérequis

Aucun.

### Durée

2 jours (14 heures)

### Programme détaillé

#### 1) Adopter une posture de formateur orienté participants

- Instaurer un contrat gagnant-gagnant avec soi-même et les autres avec les positions de vie.
- Pratiquer l'écoute empathique pour offrir un échange de qualité.
- Intégrer la posture et les attitudes du formateur.
- Développer sa sécurité intérieure.
- Mettre le curseur au bon endroit entre transmission de connaissances et découverte par les apprenants.
- Pratiquer l'écoute active, la reformulation, le feedback, le questionnement.

### Travaux pratiques

*Se connaître et se reconnaître : se présenter devant le groupe et obtenir un retour sur ses qualités et comportements.*

*En sous-groupes, s'entraîner à poser des questions et à pratiquer les différents types de reformulation.*

## **2) Définir un déroulement bien adapté aux participants et aux objectifs visés**

- Identifier les objectifs pédagogiques.
- Situer les difficultés et bien positionner la progression.
- Choisir les méthodes pédagogiques les mieux adaptées en fonction du public, des objectifs, de la durée et des contraintes.
- Varier les techniques pédagogiques, afin de susciter l'intérêt, de faciliter la compréhension et la mémorisation.

### **Travaux pratiques**

*Etudes de cas apportées par le formateur ou les participants*

## **3) Animer la formation de façon claire et vivante**

- Soigner son introduction et la phase de présentation.
- Savoir prendre la parole en public.
- Rendre ses explications claires et accessibles.
- Utiliser différents types d'exercices.
- Evaluer les acquis pendant l'animation.

### **Travaux pratiques :**

*Présenter une séquence pédagogique devant le groupe, analyse des points forts et axes d'amélioration.*

## **4) Développer l'implication et la motivation des apprenants pour développer une amélioration continue**

- Susciter la motivation chez les apprenants.
- Vérifier les besoins en formation de ses apprenants.
- Reconnaître les différents types de relations et comprendre leurs influences sur l'échange
- Cerner les différents besoins des personnes
- Etablir le lien entre besoins et réactions
- Théoriser sa pratique à l'issue des mises en situation pour la faire évoluer

### **Travaux pratiques**

*Jeux de rôles. Mises en situation, puis amélioration de la théorie par le processus réflexif. Echanges en groupe et partage d'expériences avec le formateur.*

## **5) Réguler le groupe et gérer les situations délicates**

- Connaître les règles de structuration du groupe.
- Donner de la reconnaissance.
- Valider les apprentissages : reformuler pour vérifier le degré de progression, pratiquer la communication inductive.
- Gérer les situations délicates : entre participants ou avec le formateur.
- Décoder les attitudes de fermeture ou de doute et les faire exprimer.
- Gérer les questions et demandes hors contenu (En situation de connaissance de la réponse et en situation de non-connaissance de la réponse).

### **Travaux pratiques**

*Gestion de la dynamique de groupe en séance de formation. Débriefing collectif.*

## **Matériel technique utilisé**

Projecteur vidéo, paperboard.

## **Méthode pédagogique**

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

## **Tarifs**

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

## **Modalités et délais d'accès**

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation.

## **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

## **Contact**

Camille Laforge, Référente formation et handicap

Disponibilité : du lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures au 02 78 08 51 30 ou bien par mail : [claforge@metasens.fr](mailto:claforge@metasens.fr)