

## Formation de formateurs, les bases

Validité du programme : du 01/01/2022 au 31/12/2022

*Ce stage vous montrera comment concevoir, animer et évaluer une formation. Il vous apprendra notamment à développer une progression pédagogique par objectif, et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.*

### Objectifs pédagogiques

- Construire des objectifs et une progression pédagogique
- Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- Gérer les situations délicates en formation
- Evaluer l'action de formation

### Public

Toute personne souhaitant transmettre ses connaissances.

### Prérequis

Posséder une expertise et se destiner à des fonctions de formateur occupant la majorité de son temps.

### Durée

2 jours (14 heures)

### Programme détaillé

#### 1) Construire un objectif pédagogique

- Etudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation.
- Savoir découper une session en modules qui intègrent la durée et le type d'activités : pédagogie par objectif.
- Distinguer les objectifs de formation des objectifs pédagogiques.

#### Travaux pratiques

*Rédiger les objectifs pédagogiques d'une formation.*

#### 2) Bâtir une progression pédagogique

- Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
- Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...

#### Travaux pratiques

*Elaborer la progression et les supports types d'une séance de formation, animer la présentation.*

### **3) Utiliser les aides pédagogiques**

- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage.
- Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.

#### **Travaux pratiques**

*Concevoir et mettre en œuvre des supports pédagogiques.*

### **4) Animer un exposé**

- Construire un exposé : plan, contenu, forme.
- Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.

#### **Travaux pratiques**

*Simulations de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime. Débriefing en groupe.*

### **5) Se présenter et présenter la formation**

- Réussir une ouverture et une clôture de stage.
- Endosser les différents "rôles" du formateur.
- Donner aux participants "l'envie d'être là".
- Sonder les besoins en formation de son public.

#### **Travaux pratiques**

*Exercice : réussir son ouverture de stage. Débriefing collectif.*

### **6) Réguler le groupe**

- Faire connaissance avec le groupe.
- Connaître les règles de structuration du groupe.
- Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
- Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
- Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.

#### **Travaux pratiques**

*Exercice filmé : la gestion de la dynamique de groupe en séance de formation. Débriefing collectif.*

### **7) S'appropriier les techniques d'évaluation**

- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques.
- Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.

#### **Travaux pratiques**

*Créer un questionnaire d'évaluation. Echanges.*

## **Matériel technique utilisé**

Projecteur vidéo, paperboard.

## **Méthode pédagogique**

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

## **Méthode d'évaluation**

- Chaque stagiaire sera amené à évaluer lui-même ses compétences et sa progression d'apprentissage en cours et en fin de formation grâce à :
  - o Des mises en situation
  - o Des quizz
  - o Des exercices
- Le formateur validera ou non en fin de formation la progression d'apprentissage déclarée par le stagiaire, et pourra s'il le souhaite y ajouter des commentaires.

## **Modalités et délais d'accès**

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation, dont la date aura été convenue lors de la commande.

## **Tarif**

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

## **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

## **Contact**

Camille Laforge, Référente formation et handicap  
Disponibilité : lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures ou par mail.  
02 78 08 51 30, [claforge@metasens.fr](mailto:claforge@metasens.fr)