

## Formation de formateurs, perfectionnement

Validité du programme : du 01/01/2022 au 31/12/2022

*Cette formation vous permettra de valider et de renforcer vos compétences de formateur, en tirant parti de vos points forts. Vous aurez ainsi l'occasion d'affiner vos savoirs et techniques grâce aux retours d'expériences de vos pairs et prendrez du recul sur votre pratique.*

### Objectifs pédagogiques

- Évaluer ses pratiques de formateur
- Acquérir de nouvelles activités pédagogiques
- Vaincre les résistances au changement en situation d'animation
- Gérer les situations délicates avec des techniques de régulation avancées
- Construire des outils pour évaluer l'action de formation

### Public

Formateurs. Toute personne amenée à animer des formations.

### Prérequis

Expérience de l'animation de formation et connaissance des techniques de base de préparation et d'animation.

### Durée

2 jours (14 heures)

### Programme détaillé

#### 1) Faire le bilan de sa pratique de formateur

- Mode de conception des formations.
- Type de pédagogie.
- Style d'animation.
- Méthodes et outils pédagogiques.
- Gestion des participants et des situations difficiles.

#### Travaux pratiques

*Test d'autodiagnostic, analyse des résultats, échanges de pratiques.*

#### 2) Élargir sa palette d'activités pédagogiques

- Les activités de découverte.
- Les ateliers d'échanges et les méthodes dialectiques.
- Les activités ludiques et les "ice breakers".
- Les apports des outils digitaux (vidéos, outils de présentation, etc.).

#### Travaux pratiques

*Construire les fiches pratiques de différentes activités pédagogiques et de leur utilité en situation d'animation de formation.*

### **3) Faire de la formation un vecteur de changement**

- Les différents dispositifs d'apprentissage et leurs spécificités.
- Les prendre en compte dans l'animation de formation.
- Intégrer la formation dans un dispositif distanciel ou de e-learning.
- Comprendre les résistances au changement et y faire face en formation.
- Identifier les freins à l'apprentissage.
- Concevoir la formation comme un moyen d'impliquer les collaborateurs.

#### **Travaux pratiques**

*Études de cas et entraînements, échanges en groupes.*

### **4) Faire face aux situations délicates**

- Canaliser les participants difficiles.
- Gérer l'absence ou le trop-plein de participation.
- S'adapter à un groupe hétérogène.
- Gérer des activités en sous-groupes.
- Maintenir sous contrôle son stress et ses émotions.
- Gérer le manque de motivation.
- Entraîner le groupe dans une dynamique positive.

#### **Travaux pratiques**

*Échanges de pratiques, simulations de formations, études de cas.*

### **5) Construire des outils d'évaluation**

- Mesurer les performances des actions de formation.
- Evaluer les outils pédagogiques utilisés et prévus lors de la conception.
- Analyser l'organisation et l'animation des sessions de formation.
- Mesurer les acquis de nouvelles connaissances ou compétences des participants.

#### **Travaux pratiques**

*Création de ses propres outils d'évaluation.*

### **6) Se fixer des objectifs de progrès**

- Qu'avez-vous appris ?
- Que souhaitez-vous mettre en pratique ?
- Comment allez-vous vous y prendre ?

#### **Travaux pratiques**

*Réflexion individuelle et partage en groupe sur la définition des points de progrès.*

## **Matériel technique utilisé**

Projecteur vidéo, paperboard.

## **Méthode pédagogique**

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

### **Méthode d'évaluation**

- Chaque stagiaire sera amené à évaluer lui-même ses compétences et sa progression d'apprentissage en cours et en fin de formation grâce à :
  - o Des mises en situation
  - o Des quizz
  - o Des exercices
- Le formateur validera ou non en fin de formation la progression d'apprentissage déclarée par le stagiaire, et pourra s'il le souhaite y ajouter des commentaires.

### **Modalités et délais d'accès**

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation, dont la date aura été convenue lors de la commande.

### **Tarif**

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

### **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

### **Contact**

Camille Laforge, Référente formation et handicap  
Disponibilité : lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures ou par mail.  
02 78 08 51 30, [claforge@metasens.fr](mailto:claforge@metasens.fr)