

## Process Communication® avancée pour managers

Validité du programme : du 01/01/2023 au 31/12/2023

*Intégrer la Process Com® dans sa pratique quotidienne amène à vouloir approfondir la compréhension du modèle. Les outils avancés de la Process Com® vous aideront à identifier les différents modes de fonctionnement sous stress et à mieux gérer les situations difficiles.*

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les différentes sources de stress pour chaque type de personnalité
- Comprendre les changements de phase
- Repérer les différentes combinaisons base/phase
- Communiquer en situations difficiles avec la Process Com®

### Public

Managers, responsables d'équipes, responsables des services Ressources Humaines, commercial et relation client

### Prérequis

Avoir déjà suivi une formation en Process Communication® et en maîtriser les bases.

### Durée

2 jours (14 heures)

### Programme détaillé

#### 1) Repérer les mécanismes de stress

- Identifier les différentes sources de stress pour chaque type de personnalité.
- Approfondir les trois degrés de stress et les comportements associés.
- Comprendre la notion de scénario d'échec.
- Sortir du stress et aider son interlocuteur à en sortir.
- Savoir donner des signes de reconnaissance.

#### Travaux pratiques

*Analyse de vidéos. Entretien de motivation avec un collaborateur sous stress. Entraînement aux signes de reconnaissance.*

## **2) Maîtriser les outils avancés de la Process Com®**

- Repérer les caractéristiques observables pertinentes.
- Identifier les trois premiers niveaux de la structure de personnalité à partir des comportements.
- Comprendre les problématiques liées aux différents types de personnalité.
- Accompagner un collaborateur bloqué dans sa problématique.
- Cerner la dynamique des changements de phase.
- Savoir reconnaître une personne en train de changer de phase.
- Explorer les questions existentielles liées aux différents types et leur lien avec les besoins psychologiques.

### **Travaux pratiques**

*Analyse de vidéos sur le changement de phase. Entretien avec un collaborateur bloqué dans sa problématique.*

## **3) Identifier les différentes combinaisons base/phase**

- Les trente combinaisons base/phase et leurs caractéristiques.
- Les problématiques liées à certaines combinaisons spécifiques.

### **Travaux pratiques**

*Analyse de vidéos.*

## **4) Rétablir la communication en situations difficiles**

- Poser des questions en utilisant les outils de la Process Com®.
- Comprendre le cycle des besoins et son application dans la gestion du processus de la demande.
- Utiliser le trio canal/perception/besoins en Process Com®.
- Gérer les réactions négatives lors d'un recadrage.
- Accroître la conscience de soi pour gérer ses propres réactions.

### **Travaux pratiques**

*Mises en situations : animation de réunion, exposés, conduite d'entretiens de management, négociation, prise de décision.*

## **5) Construire son plan de progrès**

- Les points forts sur lesquels s'appuyer et les aptitudes relationnelles à développer.
- Les actions à entreprendre.

### **Travaux pratiques**

*Rédaction de son plan de progrès personnel en s'appuyant sur les apports du modèle Process Com® et sur le feedback des autres participants.*

## **Matériel technique utilisé**

Projecteur vidéo, paperboard.

## **Méthode pédagogique**

Notre méthode, adaptée à votre contexte, associe implication des participants et supports concrets :

- Toute notion théorique est suivie d'une démonstration par le (ou les) formateur(s) et d'un exercice de mise en pratique, puis d'une phase de restitution et de questions permettant l'appropriation définitive
- Exercice, jeux de rôles
- Études de cas et de situations décrites par les participants
- Entraînements aux méthodes enseignées

### **Méthode d'évaluation**

- Chaque stagiaire sera amené à évaluer lui-même ses compétences et sa progression d'apprentissage en cours et en fin de formation grâce à :
  - o Des mises en situation
  - o Des quizz
  - o Des exercices
- Le formateur validera ou non en fin de formation la progression d'apprentissage déclarée par le stagiaire, et pourra s'il le souhaite y ajouter des commentaires.

### **Modalités et délais d'accès**

Tout dossier d'inscription doit être formalisé au minimum 10 jours avant le début de la formation, dont la date aura été convenue lors de la commande.

### **Tarif**

Notre tarification est faite sur mesure en fonction de vos besoins. Veuillez contacter notre référente ci-dessous pour obtenir un devis sous 48 heures.

### **Accessibilité**

Si vous êtes en situation de handicap et que souhaitez des informations sur l'accessibilité, vous pouvez prendre contact avec notre référente handicap ci-dessous.

### **Contact**

Camille Laforge, Référente formation et handicap  
Disponibilité : lundi au vendredi de 14 heures à 17 heures ou par mail.  
02 78 08 51 30, [claforge@metasens.fr](mailto:claforge@metasens.fr)